

WYMAGANIA EDUKACYJNE (PLAN WYNIKOWY) przedmiotu PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI POZIOM PODSTAWOWY klasa III 2023/2024

SZKOŁA: III Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Tarnowie

Przedstawiony plan wynikowy przeznaczony jest dla klasy III liceum ogólnokształcącego, realizującej program podstaw przedsiębiorczości na poziomie podstawowym, opracowany przez Marię Gaertner w oparciu o podręcznik Wydawnictwa Pedagogicznego Operon: Korba J., Smutek Z., Podstawy przedsiębiorczości, t.2., 2020 oraz co najmniej dwa projekty: jeden polegający na sporządzeniu biznesplanu z wykorzystaniem symulacji firmy REVAS PLANOWANIE BIZNESU oraz drugi, polegający na prowadzeniu ze współnikiem/wspólnikami własnego przedsiębiorstwa dzięki WIRTUALNEJ SYMULACJI BIZNESOWEJ firmy REVAS, na które to symulacje 3 LO posiada licencję. Wymagania odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym są skorelowane z przedmiotowym systemem oceniania oraz WSO w 3 LO. Plan wynikowy zakłada, że uczeń, aby otrzymać daną ocenę, powinien mieć ukształtowane również umiejętności zapisane w wymaganiach na ocenę niższą.

Temat	Wymagania konieczne (ocena dopuszczająca)	Wymagania podstawowe (ocena dostateczna)	Wymagania rozszerzające (ocena dobra)	Wymagania dopełniające (ocena bardzo dobra)	Wymagania wykraczające (ocena celująca)
I. Prawne podstawy zatrudnienia					
	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:
1.1. Formy zatrudnienia	– wskazuje podstawowe źródło prawa pracy – zna zasady zatrudnienia	– wyróżnia formy zatrudnienia pracowników – rozróżnia rodzaje umów przy zatrudnieniu – wyróżnia okresy zawierania umowy o pracę – rozróżnia rodzaje umów cywilno-prawnych	– wyróżnia elementy umowy o pracę – wyróżnia sposoby rozwiązywania umowy o pracę – ustala okresy wypowiedzenia umowy o pracę – rozróżnia skutki wynikające z nawiązania i rozwiązania stosunku pracy	– interpretuje korzyści z wyboru konkretnej formy zatrudnienia i umowy – charakteryzuje skutki wykonywania czynności na podstawie umów cywilnoprawnych	- samodzielnie i w sposób zaawansowany: interpretuje korzyści z wyboru konkretnej formy zatrudnienia i umowy; charakteryzuje skutki krótko- i długookresowe wykonywania czynności na podstawie umów cywilnoprawnych
1.2. Systemy płac	– wyjaśnia pojęcia: płaca, płaca brutto, płaca netto	– rozróżnia systemy płac – charakteryzuje różne systemy płac: czasowy, akordowy, prowizyjny	– charakteryzuje potrącenia od płacy brutto – oblicza wynagrodzenie netto	– identyfikuje składki ZUS, NFZ, zaliczkę na podatek dochodowy PIT – identyfikuje koszty płac dla pracodawcy	– analizuje obciążenie pracodawców kosztami osobowymi
1.3.	– wskazuje źródło praw i	– interpretuje podstawowe	– analizuje prawa i obowiązki	– identyfikuje wymagania	– analizuje relacje między

Obowiązki i prawa pracownika oraz pracodawcy	obowiązków pracodawcy i pracownika – wyjaśnia pojęcie: młody pracownik, osoba niepełnosprawna	prawa i obowiązki pracownika – analizuje podstawowe prawa i obowiązki pracodawcy – charakteryzuje warunki zatrudnienia młodego pracownika – analizuje prawa i obowiązki pracodawcy wobec młodego pracownika	młodego pracownika – omawia specyfikę zatrudnienia osób niepełnosprawnych	i obowiązki pracodawcy wobec młodego – identyfikuje obowiązki i korzyści pracodawcy przy zatrudnieniu niepełnosprawnego	prawami pracownika a obowiązkami pracodawcy przy zatrudnieniu młodych i niepełnosprawnych
1.4. Rodzaje urlopów	– wyjaśnia pojęcie: urlop – wskazuje źródło udzielania urlopu	– wskazuje ustawowy czas pracy – wymienia rodzaje urlopów przysługujące pracownikowi – rozróżnia wymiar urlopów wypoczynkowych	– oblicza wymiar urlopu, uwzględniając staż pracy i wykształcenie – charakteryzuje urlop na żądanie i jego wymiar – omawia okoliczności umożliwiające udzielenie urlopu szkoleniowego	– oblicza urlop proporcjonalny	– analizuje sytuacje problemowe związane z wymiarami urlopu i udzielaniem urlopu przy umowach cywilnoprawnych i w okresie pobierania zasiłku
1.5. Bezpieczeństwo i higiena pracy	– wskazuje instytucje przestrzegania prawa pracy w Polsce – wyjaśnia pojęcie: stanowisko pracy w branży	– wyjaśnia pojęcie: ergonomia – identyfikuje obowiązki pracodawcy dotyczące BHP na stanowisku pracy – rozróżnia zasady dobrej organizacji pracy – wyjaśnia rolę instrukcji stanowiskowych	– charakteryzuje ergonomiczne stanowisko pracy – przedstawia zasady dobrej organizacji oraz bezpieczeństwa i higieny pracy na przykładzie konkretnego stanowiska	– określa zadania związków zawodowych	– analizuje zadania ergonomii pracy
1.6. Ochrona praw pracowniczych	– wskazuje źródła prawa i instytucje ochrony praw pracowniczych – wyjaśnia pojęcie: mobbing	– rozpoznaje przejawy mobbingu w pracy – charakteryzuje skutki mobbingu – wyjaśnia konsekwencje zatrudnienia bez umowy	– przedstawia sposoby przeciwdziałania mobbingowi – wyjaśnia sposób postępowania etycznego – charakteryzuje skutki korupcji i sposoby jej przeciwdziałania	– dostrzega rolę związków zawodowych w ochronie praw pracowniczych – ocenia zachowania etyczne i nieetyczne pracodawców i pracowników	– analizuje problemowe sytuacje łamania praw pracowniczych i sposoby ich zapobiegania
II. Przedsiębiorstwo					

2.1. Klasyfikacja przedsiębiorstw	<ul style="list-style-type: none"> – wskazuje akt prawny dotyczący prowadzenia działalności gospodarczej – rozróżnia formy własności przedsiębiorstwa 	<ul style="list-style-type: none"> – definiuje działalność gospodarczą – wyjaśnia pojęcie: przedsiębiorca – określa rodzaj działalności w branży według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) – klasyfikuje przedsiębiorstwa według kryterium rodzaju prowadzonej działalności 	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje pojęcie przedsiębiorstwa według Kodeksu cywilnego – wyróżnia cechy przedsiębiorstwa – klasyfikuje przedsiębiorstwa według form własności – klasyfikuje przedsiębiorstwa według wielkości: mikroprzedsiębiorstwa, małe, średnie i duże 	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje funkcje przedsiębiorstwa – wyjaśnia elementy schematu modelu biznesowego – charakteryzuje innowacyjne modele biznesu 	<ul style="list-style-type: none"> – analizuje przepisy Konstytucji Biznesu – charakteryzuje innowacyjne modele e-biznesu – wyszukuje i analizuje startupy z branży
2.2. Struktura biznesplanu	<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia pojęcie: biznesplan – formułuje cztery pytania, na które odpowiada biznesplan (kto?, co?, jak?, ile to będzie kosztowało?) 	<ul style="list-style-type: none"> – wskazuje adresatów biznesplanu – wyróżnia elementy biznesplanu 	<ul style="list-style-type: none"> – przedstawia strukturę biznesplanu – objaśnia poszczególne elementy biznesplanu – uzasadnia przydatność sporządzania biznesplanu 	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje etapy opracowania biznesplanu – formułuje streszczenie biznesplanu – charakteryzuje przedsiębiorstwa z branży 	<ul style="list-style-type: none"> – analizuje biznesplany wybranych firm w branży
2.3. Pomysł na własną działalność gospodarczą	<ul style="list-style-type: none"> – podaje przykłady pomysłów na biznes znanych przedsiębiorców 	<ul style="list-style-type: none"> – formułuje pytania wpływające na wygenerowanie pomysłu na biznes 	<ul style="list-style-type: none"> – wskazuje źródła pomysłu na własną działalność gospodarczą – charakteryzuje własny pomysł na działalność gospodarczą lub przedsięwzięcie gospodarcze 	<ul style="list-style-type: none"> – ocenia innowacyjność własnego pomysłu 	<ul style="list-style-type: none"> – projektuje oczekiwania rynku jako podstawy pomysłu na własny biznes
2.4. Projekt: Biznesplan własnego przedsiębiorstwa – realizacja projektu tworzenia biznesplanu przedsiębiorstwa w wybranej	<ul style="list-style-type: none"> - sporządza biznesplan projektu przedsiębiorstwa w wybranej przez siebie branży spośród zaoferowanych w ramach aplikacji REVAS – wykonując polecenia zgodnie z instrukcją aplikacji Planowanie biznesu oraz generalnie przestrzega harmonogramu poszczególnych etapów, 	<ul style="list-style-type: none"> - sporządza biznesplan projektu przedsiębiorstwa w wybranej przez siebie branży spośród zaoferowanych w ramach aplikacji REVAS – zasadniczo terminowo sporządzając poszczególne części biznesplanu, dokonuje elementarnej analizy własnych decyzji, popełnia drobne błędy, które potrafi 	<ul style="list-style-type: none"> - sporządza biznesplan projektu przedsiębiorstwa w wybranej przez siebie branży spośród zaoferowanych w ramach aplikacji REVAS – zawsze terminowo realizując zadania związane z tworzeniem poszczególnych części biznesplanu, dokonuje pogłębionej analizy własnych wyborów, popełnia drobne błędy, potrafi zidentyfikować 	<ul style="list-style-type: none"> - sporządza biznesplan projektu przedsiębiorstwa w wybranej przez siebie branży spośród zaoferowanych w ramach aplikacji REVAS – zawsze terminowo realizując zadania związane z tworzeniem poszczególnych części biznesplanu, nie popełnia 	<ul style="list-style-type: none"> - sporządza biznesplan projektu przedsiębiorstwa w wybranej przez siebie branży spośród zaoferowanych w ramach aplikacji REVAS – zawsze terminowo realizując zadania związane z tworzeniem poszczególnych części biznesplanu, nie popełnia

przez siebie branży spośród zaoferowanych w ramach aplikacji REVAS: PLANOWANIE BIZNESU	zna i rozumie przyczyny popełnianych najważniejszych błędów, osiąga wynik punktowy w aplikacji nie niższy niż 40% maksymalnego	zidentyfikować, osiąga wynik punktowy w aplikacji nie niższy niż 50% maksymalnego	wszystkie odstępstwa od pożądanego wyniku i je poprawić, osiąga wynik punktowy w aplikacji na poziomie co najmniej 70%	żadnych istotnych błędów, potrafi wskazać błędy w innych biznesplanach, dokonuje pogłębionej analizy własnych wyborów, osiąga wynik punktowy w aplikacji na poziomie co najmniej 90%	żadnych błędów, potrafi zauważyć, wskazać i krytycznie ocenić ograniczenia aplikacji Planowanie biznesu, osiąga wynik punktowy w aplikacji na poziomie 100%
2.5. Otoczenie przedsiębiorstwa	– wyjaśnia słowo: otoczenie – rozróżnia rodzaje otoczenia przedsiębiorstwa – wyjaśnia cel zbierania informacji z rynku	– rozróżnia elementy otoczenia konkurencyjnego – rozróżnia elementy makrootoczenia – wyjaśnia cel analizy SWOT jako narzędzia planistycznego – wymienia formy zbierania informacji marketingowych	– rozpracowuje mikrootoczenie i makrootoczenie wybranego przedsiębiorstwa z branży – identyfikuje mocne i słabe strony przedsiębiorstwa – identyfikuje szanse i zagrożenia – określa rolę lokalizacji firmy w osiągnięciu sukcesu – formułuje pytania ankietowe dotyczące badania rynku	– analizuje mikrootoczenie i makrootoczenie wybranego przedsiębiorstwa z branży, uwzględniając jego lokalizację – podejmuje decyzje na podstawie zebranych informacji rynkowych	– analizuje mocne i słabe strony oraz szanse i zagrożenia projektowanego przedsięwzięcia – analizuje sytuację wybranego przedsiębiorstwa w otoczeniu konkurencyjnym na podstawie zebranych informacji
2.6. Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw	– wskazuje przykłady prowadzenia indywidualnej działalności – wskazuje źródła funkcjonowania spółek, spółdzielni, stowarzyszeń i fundacji	– rozróżnia rodzaje spółek – rozróżnia spółki prawa handlowego – rozróżnia spółki kapitałowe – charakteryzuje spółkę cywilną – wymienia przedsiębiorstwa przedsiębiorczości społecznej – charakteryzuje indywidualną działalność gospodarczą	– charakteryzuje podstawowe formy organizacyjno-prawne spółek – charakteryzuje cel i zasady funkcjonowania spółdzielni pracy i spółdzielni socjalnych	– charakteryzuje odpowiedzialność prawną i majątkową właścicieli w podstawowych formach organizacyjno-prawnych przedsiębiorstw – charakteryzuje cel i zasady funkcjonowania fundacji i stowarzyszeń	– analizuje aspekty decyzji o wyborze formy organizacyjno-prawnej przedsiębiorstwa
2.7. Podejmowanie	– wskazuje podstawowy akt prawny dotyczący przedsiębiorców	– wyjaśnia pojęcie: nierejestrowana działalność gospodarcza	– przedstawia procedury związane z rejestracją indywidualnej działalności	– omawia wniosek CEIDG-1	– analizuje różnice między działalnością nierejestrowaną a

indywidualnej działalności gospodarczej	– objaśnia pojęcie: firma na próbę	– wskazuje podstawowy dokument rejestracji przedsiębiorstwa	gospodarczej i jej likwidacją		okazjonalną
2.8. Finansowanie działalności gospodarczej	– wskazuje możliwe źródła finansowania działalności gospodarczej	– rozróżnia rodzaje źródeł finansowania – rozróżnia rodzaje finansowania zewnętrznego	– charakteryzuje źródła finansowania zewnętrznego z instytucji finansowych – charakteryzuje formy finansowania z urzędów pracy i funduszy unijnych	– dokonuje wyboru możliwości finansowania przedsięwzięcia – charakteryzuje <i>venture capital</i> – wyjaśnia rolę „aniołów biznesu”	– określa funkcje inkubatorów przedsiębiorczości w powstawaniu i rozwoju małych firm – analizuje startupy lokalnego rynku
2.9. Zarządzanie przedsiębiorstwem	– wyjaśnia istotę zarządzania i motywowania na przykładach – rozróżnia zasoby przedsiębiorstwa – wyjaśnia na przykładach pojęcia: zespół, praca zespołowa – wskazuje lidera w różnych zespołach	– charakteryzuje zasoby rzeczowe, ludzkie, finansowe i informacyjne przedsiębiorstwa – wyjaśnia istotę procesu zarządzania różnymi zasobami przedsiębiorstwa – określa elementy zasobów ludzkich – określa cechy pracy zespołowej – określa role w zespole – identyfikuje cechy dobrego lidera i wykonawcy	– wyjaśnia zasady skutecznego zarządzania ludźmi oparte na koncepcji przywództwa – objaśnia przebieg procesu zarządzania – wyróżnia style kierowania – stosuje zasady pracy zespołowej w przedsięwzięciach – uczestniczy w pracy zespołowej	– charakteryzuje zarządzanie zasobami ludzkimi – objaśnia zarządzanie ludźmi oparte na przywództwie – projektuje podział pracy w zespole w konkretnym przedsięwzięciu – wdraża zasady skutecznego przywództwa w organizacji	– projektuje cechy dobrego lidera – analizuje funkcje zarządzania i funkcje przywództwa – charakteryzuje efekt synergii pracy zespołowej
III. Efekty finansowe przedsiębiorstwa					
3.1. Główne instrumenty marketingowe	– wyjaśnia na przykładzie pojęcie „marketing” według wyszukanych definicji – wskazuje odbiorcę działań marketingowych przedsiębiorstwa	– wymienia elementy marketingu miks (4P) – charakteryzuje elementy marketingu miks wybranego przedsiębiorstwa z branży	– określa rynek docelowy danego przedsiębiorstwa – charakteryzuje elementy marketingu miks przedsiębiorstwa wybranej branży z punktu widzenia klienta (4P)	– określa rolę produktu, ceny, promocji i dystrybucji w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa na rynku – charakteryzuje grupy docelowe klientów wybranego produktu przedsiębiorstwa z	– definiuje pojęcie: zarządzanie marketingowe – projektuje cele zarządzania marketingowego przedsiębiorstwa ze swojej branży

				branży	
3.2. Działania promocyjne	<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia pojęcia: promocja, reklama – wyjaśnia cel działań promocyjnych – wskazuje sposoby reklamowania produktów 	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia podstawowe narzędzia promocji i e-promocji – charakteryzuje rodzaje reklam – wymienia pozareklamowe narzędzia promocji – charakteryzuje formy promocji sprzedaży – charakteryzuje eventy jako formę promocji firmy 	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia funkcje reklamy: informacyjną, perswazyjną, konkurencyjną – charakteryzuje pozareklamowe narzędzia promocji – wyjaśnia rolę Internetu i mediów społecznościowych w działaniach promocyjnych firmy – wskazuje przykłady marketingu bezpośredniego 	<ul style="list-style-type: none"> – przedstawia pozytywne i negatywne przykłady wpływu reklamy na klientów – uzasadnia rolę działań promocyjnych w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa ze swojej branży 	<ul style="list-style-type: none"> – projektuje kreatywne działania promocyjne produktu wybranego przedsiębiorstwa ze swojej branży
3.3. Efekty finansowe przedsiębiorstwa	<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia na przykładzie pojęcie: efekt finansowy – rozróżnia rodzaje wyniku finansowego 	<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia sposób obliczania wyniku finansowego – wskazuje elementy przychodów ze sprzedaży w przedsiębiorstwie – definiuje koszty uzyskania przychodów 	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia koszty rodzajowe – charakteryzuje koszty rodzajowe wybranego przedsiębiorstwa ze swojej branży – charakteryzuje przychody wybranego przedsiębiorstwa ze swojej branży 	<ul style="list-style-type: none"> – oblicza wynik finansowy przedsiębiorstwa według podanych przychodów i kosztów ich uzyskania 	<ul style="list-style-type: none"> – prognozuje efekty finansowe przedsiębiorstwa na podstawie zestawienia planowanych przychodów i kosztów
3.4. Formy opodatkowania indywidualnej działalności gospodarczej	<ul style="list-style-type: none"> – wymienia podatki obciążające przedsiębiorcę 	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia formy opodatkowania indywidualnej działalności gospodarczej – wymienia uproszczone formy opodatkowania – omawia opodatkowanie na zasadach ogólnych (PIT) 	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje uproszczone formy opodatkowania: kartę podatkową i ryczałt od przychodów ewidencjonowanych – charakteryzuje formę opodatkowania PIT 	<ul style="list-style-type: none"> – ocenia wady i zalety poszczególnych form opodatkowania indywidualnej działalności gospodarczej w zakresie podatku dochodowego – charakteryzuje opodatkowanie VAT 	<ul style="list-style-type: none"> – projektuje wybór formy opodatkowania własnej indywidualnej działalności gospodarczej na tle systemu podatkowego w Polsce

3.5. Podstawowe zasady księgowości	– wymienia cele prowadzenia księgowości w przedsiębiorstwie – podaje przykłady podstawowych dokumentów księgowych przedsiębiorstwa	– wskazuje podstawę prawną obowiązku prowadzenia ewidencji księgowej w przedsiębiorstwie – podaje przykłady dokumentów księgowych – omawia funkcje dowodów księgowych – wymienia podstawowe zasady księgowości	– charakteryzuje zasady: rzetelności, bezbłędności, sprawdzalności, bieżącego prowadzenia księgowości	– wypełnia dowody księgowe i prowadzi książkę przychodów i rozchodów lub ewidencję przychodów w komputerowym programie użytkowym	– prowadzi ewidencję zdarzeń gospodarczych w przedsiębiorstwie na potrzeby rozliczenia podatku dochodowego
Projekt: Wirtualny biznes – aplikacja umożliwiająca w warunkach symulacji prowadzenie własnego przedsiębiorstwa (Biuro podróży/Serwis IT)	Uczeń inicjuje działalność gospodarczą, wykonuje polecenia zgodnie z instrukcją aplikacji Wirtualny biznes oraz generalnie przestrzega harmonogramu poszczególnych rund, zna i rozumie przyczyny popełnianych błędów	Uczeń zasadniczo terminowo realizuje zadania związane z prowadzeniem działalności, dokonuje elementarnej analizy własnych decyzji i ich skutków, popełnia drobne błędy, których nie powtarza w kolejnych rundach	Uczeń zawsze terminowo realizuje zadania związane z prowadzeniem działalności, dokonuje pogłębionej analizy własnych decyzji i ich skutków, nie popełnia oczywistych błędów w nabywaniu zasobów, potrafi analizować sytuację na rynku	Uczeń zawsze terminowo realizuje zadania związane z prowadzeniem działalności, dokonuje pogłębionej analizy własnych decyzji i ich skutków, nie popełnia błędów w nabywaniu zasobów, potrafi w sposób pogłębiony analizować sytuację na rynku, osiąga bardzo dobre wyniki finansowe i ekonomiczne w swojej firmie	Uczeń osiąga najlepsze wyniki finansowe i ekonomiczne w swojej firmie na rynku – wygrywa grywalizację
IV. Etyka biznesu					
4.1. Negocjacje w biznesie	– podaje przykłady negocjacji: zwyczajnych, handlowych, prawnych	– rozróżnia rodzaje negocjacji: zwyczajne, handlowe, prawne – rozróżnia pięć strategii negocjacji – rozróżnia style negocjacji	– charakteryzuje zasady, etapy i reguły prac negocjacyjnych – charakteryzuje strategię „wygrana-wygrana”	– rozróżnia strategie radzenia sobie z konfliktami – przedstawia przykłady technik manipulacyjnych stosowanych podczas negocjacji	– projektuje najlepszą alternatywę negocjowanego porozumienia – BATNA

				– objaśnia skutki stosowania manipulacji w negocjacjach	
4.2. Zachowania etyczne i nieetyczne w biznesie	– wyjaśnia pojęcie: korupcja i skrót CBA – podaje przykładowe okoliczności stosowania korupcji	– rozróżnia zachowania etyczne i nieetyczne w biznesie w swojej branży – charakteryzuje korupcję – charakteryzuje kodeks etyczny wybranej firmy jako przykład odpowiedzialnego biznesu – ocenia zachowania etyczne i nieetyczne pracodawcy i pracowników	– definiuje etykę w działalności gospodarczej – wymienia akty prawne dotyczące działań nieetycznych – wymienia organizacje promujące etykę biznesu – projektuje kodeks etyczny zawodu	– charakteryzuje działania nieetyczne w biznesie – charakteryzuje formy przeciwdziałania zachowaniom nieetycznym	– charakteryzuje zasady Strategii Antykorupcyjnej OECD – dostrzega możliwości rozwoju przedsiębiorstwa i osiągnięcia sukcesu rynkowego przy pełnym poszanowaniu zasad etycznych w biznesie
4.3. Etyka na rynku finansowym	– wyjaśnia pojęcie: etyka – wskazuje miejsca przestępstw na rynku finansowym	– wyjaśnia pojęcie: pranie brudnych pieniędzy – objaśnia przestępstwa giełdowe – wskazuje podstawy prawne etyki na rynku finansowym	– charakteryzuje zasady postępowania domów maklerskich w stosunkach z klientami – wskazuje instytucje odpowiedzialne za etykę na rynku finansowym	– charakteryzuje zasady etyki zawodowej maklerów i doradców – objaśnia zakres tajemnicy zawodowej maklerów i informacji poufnych	– prezentuje zakres działalności instytucji (GIIF i KBF) i formy przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu
4.4. „Szara strefa” w Polsce	– wskazuje działalność gospodarczą jako jedyny obszar szarej strefy – podaje przykłady szarej strefy	– charakteryzuje szarą strefę na rynku pracy – określa rozmiary szarej strefy w Polsce według GUS	– wyjaśnia negatywne skutki rozwoju szarej strefy – wyróżnia działalności nielegalne i działalności ukryte	– podaje przyczyny istnienia szarej strefy – charakteryzuje działalność nielegalną, działalność ukrytą i działalność nieformalną	– analizuje metody ograniczania szarej strefy przez państwo
4.5. Kariera zawodowa przedsiębiorcy	– wyjaśnia pojęcie: przedsiębiorca – wyszukuje informacje o sukcesach polskich przedsiębiorstw – wskazuje firmy rynku lokalnego, które odniosły	– analizuje przebieg kariery zawodowej przedsiębiorcy – osoby, która w zgodzie z zasadami etycznymi odniosła sukces	– analizuje informacje o sukcesach regionalnych przedsiębiorstw na rynku regionalnym, krajowym i międzynarodowym	– charakteryzuje elementy planu kariery: misja, cele zawodowe, stanowiska pracy, horyzont czasowy oraz określa metody realizacji tych	– opracowuje plan własnej kariery zawodowej

	sukces			celów	
4.6. Społeczna odpowiedzialność biznesu na rynku lokalnym	– wskazuje przykłady aktywności przedsiębiorstw lokalnych w dziedzinie ochrony środowiska	– wyjaśnia pojęcie: społecznie odpowiedzialny biznes – rozumie istotę i cele społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw	– wyszukuje informacje o działaniach lokalnych przedsiębiorstw w ramach społecznej odpowiedzialności biznesu – wyróżnia obszary społecznej odpowiedzialności biznesu według normy ISO 26000	– wyszukuje informacje PR i publicity o działaniach innowacyjnych lokalnych przedsiębiorstw w dziedzinie społecznej odpowiedzialności biznesu	– objaśnia warunki wstępne standardu SA 8000 (<i>Social Accountability 8000</i>)