

III Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Tarnowie

Procedury współpracy z instytucjami i organizacjami zewnętrznymi

Podstawa prawna: *art. 86 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.*

I. WSTĘP

Ze względu na dużą różnorodność podmiotów organizacyjnych, z którymi szkoła powinna oraz może podejmować współpracę, ilekroć w treści załącznika będzie mowa o:

- instytucji, należy przez to rozumieć: instytucje wszystkich szczebli, publiczne i niepubliczne poradnie specjalistyczne, organa samorządowe i jednostki organizacyjne im podległe, wyższe uczelnie, instytuty naukowo - badawcze i wdrożeniowe, placówki kulturalno - oświatowe, ośrodki sportu i rekreacji, zakłady pracy i pracodawców, organizacje społeczne, organizacje pożytku publicznego, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, **których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.**
- kierownika przedsięwzięcia należy przez to rozumieć osobę (nauczyciela, wychowawcę lub inną osobę ze strony placówki) występującą z inicjatywą zorganizowania określonego przedsięwzięcia, spełniającą następnie funkcję kierownika wycieczki, opiekuna grupy, opiekuna zajęć itp.

II. CELE WSPÓŁPRACY

1. Realizując funkcję dydaktyczną oraz wychowawczą, szkoła współpracuje z różnymi instytucjami, których działalność może:
 - 1) wspierać i wzbogacać pracę dydaktyczną,
 - 2) wspierać i uzupełniać pracę wychowawczą,
 - 3) **wspierać działalność innowacyjną szkoły,**
 - 4) kształtować umiejętności indywidualne zgodnie z zainteresowaniami uczniów.

III. ZASADY ORGANIZOWANIA WSPÓŁPRACY

1. Organizatorem współpracy jest Dyrektor Szkoły, a w porozumieniu z Dyrektorem lub z jego pełnomocnictwa, każdy pracownik pedagogiczny Szkoły:
 - 1) kierunek oraz zakres współpracy z daną instytucją może być kształtowany w zespołach nauczycielskich i w formie wniosków przedstawiany Radzie Pedagogicznej lub bezpośrednio Dyrektorowi,
 - 2) każdorazowo decyzja zostaje podjęta po uprzednim uzgodnieniu warunków tej współpracy oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Przedsięwzięcia realizowane **z inicjatywy instytucji**:
 - 1) Instytucja występuje do Dyrektora Szkoły z ofertą, która powinna zawierać:
 - a) określenie problematyki przedsięwzięcia,
 - b) proponowany termin realizacji,
 - c) formę realizacji,
 - d) cele przedsięwzięcia,
 - e) określenie technicznych środków realizacji, będących w dyspozycji Szkoły.
 - 2) Decyzję o przyjęciu oferty podejmuje Dyrektor Szkoły, przesyłając stronie zainteresowanej informację zwrotną.
3. Decyzja o nawiązaniu (kontynuacji) współpracy **z inicjatywy Szkoły** poprzedzana jest wystąpieniem Dyrektora Szkoły, w formie zapytania, do kierownika danej instytucji, a następnie po spełnieniu warunków określonych w pkt.1.
 - 1) Zapytanie powinno zawierać:
 - a) określenie charakteru i zakresu współpracy,
 - b) przewidywany (proponowany) okres współpracy,
 - c) przewidywane (zamierzone) cele współpracy,
 - d) liczbę i wiek uczniów uczestniczących w przedsięwzięciu,
 - e) proponowany sposób zapewnienia bezpieczeństwa uczestników,
 - f) proponowaną formę umowy o współpracy (nie dotyczy wycieczek przedmiotowych).
 - 2) Nawiązanie współpracy następuje po uzyskaniu przez Dyrektora Szkoły akceptacji jego wystąpienia przez kierownika instytucji lub odpowiednio - zawarciu umowy o współpracy.

- 3) Szczegółowe zasady realizacji współpracy określa umowa, której postanowienia powinny być przestrzegane (realizowane) przez strony, które ją zawarły.
- 4) Dyrektor Szkoły zapoznaje kierownika przedsięwzięcia z warunkami umowy.
- 5) Kierownik przedsięwzięcia z ramienia Szkoły ma obowiązek znać postanowienia umowy oraz spowodować stosowanie się do nich wszystkich uczestników przedsięwzięcia.

SUPLEMENT: CELE WSPÓŁPRACY SPECJALISTÓW SZKOLNYCH Z PORADNIAMI

1. *Współpraca pedagoga szkolnego z poradnią jest niezwykle ważna przede wszystkim w kontekście uczniów kierowanych przez szkołę na diagnozę. W poradni uczeń może odbyć m.in. diagnozę psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną czy integracji sensorycznej, a następnie otrzymać opinię. W poradniach działają także zespoły orzekające, których zadaniem jest wydawanie orzeczeń.*
2. *Pedagog może skierować ucznia na badania diagnostyczne do poradni na podstawie swojej obserwacji (lub obserwacji innych nauczycieli), a także po dokonaniu analizy osiągnięć bądź zachowania ucznia.*
3. *Dzięki dobrej współpracy pedagoga z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, Szkoła zawsze może skonsultować się ze specjalistami poradni na temat określonych trudności uczniów, co ułatwia podjęcie dalszych działań, np. konieczności rozpoczęcia przez ucznia nauczania indywidualnego czy zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.*
4. ***Poradnie psychologiczno-pedagogiczne mogą wydawać opinie m.in. w sprawie:***
 - 1) ***wczesnego wspomagania rozwoju*** – jest to jedyna opinia wydawana przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) *wcześniejszego przyjęcia ucznia do szkoły,*
 - 3) *odroczenia rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego,*
 - 4) *realizowania przez dziecko odpowiednio obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą,*
 - 5) *objęcia dziecka/ucznia odpowiednio zindywidualizowaną ścieżką realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego albo ***zindywidualizowaną ścieżką kształcenia***,*
 - 6) *objęcia ucznia nauką w klasie terapeutycznej,*

- 7) dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 8) objęcia dziecka **pomocą psychologiczno-pedagogiczną** w szkole lub placówce,
 - 9) specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 10) zwolnienia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego,
 - 11) udzielania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
 - 12) każdej innej związanej z kształceniem i wychowaniem dziecka.
5. **Oprócz opinii poradnie wydają orzeczenia o potrzebie:**
- 1) **kształcenia specjalnego,**
 - 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - 3) indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub **indywidualnego nauczania.**